# EINSTAKLINGSSAMNINGUR UM NPA

# skv. 7. gr. reglugerðar nr. 1250/2018, um notendastýrða persónulega aðstoð

### Aðilar samnings

### Notandi/verkstjórnandi eða forráðamaður (ef notandi er barn)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nafn: |  | Kennitala: |  | Heimilisfang: |  |
| Netfang: |  | Sími: |  | Póstfang: |  |
| Nafn barns: |  | Kennitala: |  |  | |

### Sveitarfélag (byggðasamlag ef við á):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nafn: |  | Kennitala: |  | Heimilisfang: |  |
| Tengiliður: |  | | | Póstfang: |  |
| Netfang: |  | Sími: |  | | |

### Umsýsluaðili

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nafn: |  | | Kennitala: |  | Heimilisfang: | |  |
| Tengiliður: |  | | | | Póstfang: | |  |
| Netfang: |  | | Sími: |  | | | |
| Reikningsupplýsingar: | | -  - | Netfang vegna greiðslutilkynninga: | | |  | |

### Gildistími samnings

Samningurinn gildir frá       og til      . Samningurinn er þó uppsegjanlegur af hálfu hvers samningsaðila fyrir sig. Uppsagnarfrestur er þrír mánuðir og miðast við mánaðamót. Samningurinn fellur úr gildi að liðnum uppsagnarfresti. Aðilar samnings skuldbinda sig til þess að nýta uppsagnarfrestinn til þess að ljúka samstarfi sínu með hagsmuni notanda að leiðarljósi. Ef vilji notanda stendur til þess að koma á samstarfi við nýjan umsýsluaðila skulu hinir aðilar samnings veita liðsinni sitt þar að lútandi.

### Samningsfjárhæð og greiðslur

Samningsfjárhæð fyrir hverja vinnustund       kr. Samningsfjárhæð á mánuði er       kr. Um samsetningu samningsfjárhæðar og ráðstöfun hennar gilda ákvæði reglugerðar 1250/ 2018 um NPA. Einnig er vísað til reglugerðarinnar hvað varðar breytingar á launakostnaði skv. 16. gr., kostnað umsýsluaðila vegna námskeiða skv. 19. gr. og þátttöku í kostnaði umsýsluaðila vegna langtímaveikinda aðstoðarfólks skv. 20. gr.

### Önnur atriði

1. Mun notandi/verkstjórnandi nýta sér aðstoðarverkstjórn skv. 10. gr. reglugerðarinnar? 
   * Ef já, hver er þá metinn fjöldi vinnustunda við aðstoðarverkstjórn á mánuði?
2. Umsýsluaðili ber ábyrgð á að fyrir liggi „áætlun um öryggi og heilbrigði á vinnustað“ sbr. l. 46/1980, 65., 65.a og 66. gr., áður en aðstoðarmaður hefur störf.
3. Ef einstaklingsbundin þjónustuáætlun liggur fyrir, hver er þá dagsetning hennar?

Undirritað þann \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ f.h. sveitarfélags | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Notandi/verkstjórnandi | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Umsýsluaðili |